

Communicatie competenties

De schoolleider communiceert dagelijks en doet dat een groot deel van de dag. Hij heeft (net als leiders in andere organisaties) specifieke verantwoordelijkheden in die communicatie.

Daar ligt vaak het probleem, in de weerbarstige praktijk van alledag ligt de prioriteit nog wel eens op een ander vlak. Bovendien is het wat te gemakkelijk om aan te nemen dat iedere schoolleider deze verantwoordelijkheid 'zomaar' kan vormgeven. Het vraagt nogal wat van je.

Hieronder vindt u een overzicht van communicatieve competenties die voor leiders belangrijk zijn:

- › Uitnodigend en benaderbaar zijn
- › Openstaan voor een echt gesprek
- › Actief luisteren en kunnen doorvragen
- › Nieuwsgierig zijn naar het verhaal van de ander
- › Empathisch zijn: invoelend en meelevend
- › Verbindend kunnen handelen (mensen en meningen inhoudelijk op één lijn kunnen brengen)
- › Kunnen convergeren in een gesprek (samenvatten, rode draden eruit halen)
- › Spiegelen, onder woorden kunnen brengen wat je bij een ander bemerkt
- › Open en transparant zijn over je dilemma's en afwegingen
- › Oog hebben voor sfeer, relaties en gevoelens

Maar ook:

- › Een stevig verhaal hebben
- › Een verhaal overtuigend kunnen brengen
- › Besluitvaardig zijn
- › Sturend kunnen zijn door knopen door te hakken na zorgvuldige afweging
- › Sturend kunnen zijn door richting aan te geven
- › Overtuigend kunnen presenteren
- › Eerlijk, duidelijk en vasthoudend zijn
- › Een gesprek kunnen reguleren